



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГТК

_____/Хамхоев А.И.
от « 28 » _____ июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ. 05. Психология общения

для специальности

**11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
электронных приборов и устройств**

по программе базовой подготовки

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств», приказ Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1563 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44973).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Цицкиева Ася Тамерлановна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета ГТК
Протокол № 08 от «26» июня 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.
Протокол № 09 от «28» июня 2021г.

© Цицкиева А.Т., 2021
© ГТК, 2021

| СОДЕРЖАНИЕ | стр. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; из них 34 часа теоретических, 16 часов практических.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| В том числе: | |
| лекции | 34 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | - |
| зачеты | - |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину | Содержание учебного материала | 10 | 1 |
| | Тема 1.1. Психология делового общения. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Место дисциплины в учебном процессе и связь с другими дисциплинами. Рекомендуемая литература. | 2 | |
| | Тема 1.2. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Коммуникативные барьеры. Особенности вербальной, невербальной и паралингвистической коммуникации. Трансакции Э. Берна. | 2 | |
| | Практическое занятие № 1 Анализ роли общения в онтогенезе человека. | 2 | 3 |
| | Практическое занятие № 2 Средства общения. | 2 | |
| | Практическое занятие № 3 Рассмотрение основ публичного выступления. | 2 | |
| Тема 2. Этикет и этика делового общения | Содержание учебного материала | 16 | 2 |
| | Тема 2.1. Деловой этикет и его принципы. Виды этикета: служебный, дипломатический, национальный, корпоративный. | 2 | |
| | Тема 2.2. Особенности деловой беседы, переговоров, совещаний и собраний. Типы вопросов собеседников и их характеристики. Техника парирования замечаний. Создание благоприятного психологического климата. Техника и тактика аргументирования. | 4 | |
| | Тема 2.3 Деловые дискуссии. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | |
| | Тема 2.4 Деловые дискуссии. Аргументация – понятие, характеристика, особенности. | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 Особенности работы с деловой корреспонденцией. | 2 | |
| | Практическое занятие № 5 Анализ психологических особенностей и приемов спора, дискуссии и полемики. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить культурную программу при общении с зарубежными деловыми партнерами. Участие в тестировании по теме «Насколько вы уверены в себе». | 2 | 3 |
| | 6 | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| Тема 3. Социально-психологические аспекты делового | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Тема 3.1. Психологические типы людей и их проявление в работе, общении, бизнесе. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 6 Особенности психологического поведения человека. | 2 | 3 |
| Тема 4. Руководство и лидерство | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Тема 4.1. Психологический портрет руководителя. Требования к руководителю. | 4 | 2 |
| | Тема 4.2. Власть, авторитет руководителя и стили управления. Сфера руководства. Виды авторитета. Формы управленческого поведения. | 4 | |
| | Практическое занятие № 7 Психологический портрет успешного специалиста в | 2 | 3 |
| Тема 5. Конфликт и способы его предупреждения | Содержание учебного материала | 10 | 2 |
| | Тема 5.1. Конфликт в деловом общении. Структура конфликта. Причины конфликтов. | 4 | |
| | Тема 5.2. Приемы манипулятивного поведения при общении. Способы предотвращения манипуляций. Правила диалогического общения. Ситуационно-ролевое общение. | 4 | |
| | Практическое занятие № 8 Стресс и способы регуляции эмоционального напряжения. | 2 | 3 |
| Итого | | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Психология общения» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), бланки методик и тестов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Волкогонова, А.Т. Управленческая психология : учеб. пособие для студ. СПО / А. Т. Волкогонова, А. Т. Зуб. - М. : Форум - ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - (Профессиональное образование). - Гриф

Дополнительная литература

1. 1000 способов расположить к себе собеседника: Как вести переговоры. Как выступать публично. Как побеждать в спорах. Как убеждать оппонентов / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Минск : Харвест, 2007. - 495 с.
2. Андреева, Г. М. Социальная психология : учебник для студ. вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2008. - 363 с..
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М., 2002.
4. Бодалев А.А. Восприятие и понимание человека человеком. - М., 2003.
5. Бодалев А.А. Личность и общение. - М., 2004.
6. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. - М.: Дело, 2007.
7. Браим И. Культура делового общения. - Минск: ИП Экоперспектива, 2005.
8. Вемь, А. Язык тела и его демоны: О чем умолчал Аллан Пиз. - М. ; СПб. ; Н. Новгород : Питер, 2006. - 192 с.
9. Волкова, А. И. **Психология** общения : учеб. пособие. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 446 с.
10. Добрович А. Общение: наука и искусство. - М., 1996
11. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология : учебник / М. И. Еникеев ; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юридическая акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 440 с.
12. Казаринова Н.В. Межличностное общение. Хрестоматия. Питер, 2004.
13. Конфликтология : учебник для студ. вузов / А. Я. Кибанов [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 301 с.

14. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.
15. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - Л., 1990
16. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - М.: Смысл, 2008.
17. Крысько, В. Г. Социальная психология : учеб. для студ. вузов / В. Г. Крысько. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 431 с.
18. Ладанов, И. Д. Практический менеджмент (психотехника управления и самотренировки). - М. : Корпоративные стратегии, 2004. - 293 с.
19. Майерс Д. Социальная психология. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2007.
20. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб, 1999
21. Парыгин, Б. Д. Социальная психология : учеб. пособие для студ. вузов / Б. Д. Парыгин. - СПб. : [СПбГУП], 2003. - 615 с.
22. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: Владос, 2008
23. Социальная психология личности в вопросах и ответах. - М., 1999
24. Урбанович А.А. Психология управления: Учебное пособие. – МН.: Харвест, 2005.
25. Шейнов В.П. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед, Минск, 1990.
26. Шикун А.Ф., Филинова И.М. Управленческая психология: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2005.
27. Шостром Э. Анти-Карнеги, или Человек-манипулятор - Минск, 1992

Интернет-ресурсы

1. fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih...
2. ref.by/refs/68/39765/1.html
3. www.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473
4. nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1
5. revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html
6. www.bookland.ru/book4590677.htm
7. psyarticles.ru/view_post.php?id=132
8. www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml
9. www.ukazka.ru/cat3195.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| знать: взаимосвязь общения и деятельности | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа |
| цели, функции, виды и уровни общения | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа |
| роли и ролевые ожидания в общении | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа |
| виды социальных взаимодействий | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа |
| механизмы взаимопонимания в общении | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Проверочная работа Практическая работа |
| этические принципы общения | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа Практическая работа |
| Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Практическая работа Проверочная работа |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Практическая работа Проверочная работа |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | |
| ОК 3. Принимать | – Признание наличия | Интерпретация |

| | | |
|---|--|---|
| <p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | <p>результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины.</p> <p>Экспертная оценка в процессе</p> |
| <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация | <p>Экспертная оценка в процессе</p> |

| | | |
|---|--|--|
| технологий. | <p>интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. | защиты практических работ, решения ситуационных задач. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ. |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. |